इलेक्ट्रॉनिक प्रस्तुतीकरण उपकरण

5

उद्देश्य

यह अध्याय पूरा करने के बाद छात्र–

- *विभिन्न प्रकार की स्लाइड तैयार करने में,*
- *प्रस्तुतीकरण में मत का प्रकार जानने में,*
- *प्रस्तुतीकरण में ग्राफिक्स, ऑडियो और वीडियो शामिल करने में,*
- *प्रस्तुतीकरण फाइलों के बीच में तथा उनमें टेक्स्ट और स्लाइड कॉपी करने और वहाँ से हटाने (मूव करने) में,*
- *स्लाइड में डिजाइन बनाने और टेक्स्ट में एनीमेशन जोड़ने में,*
- *स्लाइड ट्रांजीशन इफेक्ट जोड़ने तथा हाइपरलिंकिंग में,*
- *एक्शन बटन सृजित करने में,*
- *स्लाइड शो चलाने में, और*
- *प्रस्तुतीकरण फाइल को ऐसे कम्प्यूटर में चलाने हेतु, जिसमें प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर नहीं है, पैक करने में सक्षम होंगे।*

"प्रक्षेपित स्लाइड यथा संभव दृश्यों से परिपूर्ण और आपकी बातों को शीघ्रता, सक्षमता और सशक्तता से समर्थन करने वाली होनी चाहिए।"

गार रेनोल्ड्स

(कंसाई गैदाई विश्वविद्यालय में प्रबंधन के एसोशिएट प्रोफ़ेसर)

प्रस्तावना

अपने विद्यालय में प्रदर्शनी हेतु हम वर्तमान मुद्दों– ग्लोबल वार्मिंग, ड्रग्स लेना अथवा बाल श्रम में से किसी एक पर प्रदर्शनी तैयार करना चाहते हैं। हम पारंपरिक तरीके अर्थात् स्थिर उपकरणों जैसे– चार्ट, पोस्टर और कुछ चित्रों के उपयोग से अपनी प्रदर्शनी तैयार कर सकते हैं। कल्पना करें उस प्रभाव की, जो तब पड़ेगा यदि हम चार्ट के बजाय संगीत, चल वस्तुओं और ग्राफिक्स द्वारा संदेश को प्रदर्शित करें।

प्रदर्शनी का उद्देश्य लोगों तक अपना संदेश पहुँचाना तथा उसे उनकी स्मृति में बनाए रखना है। औसत मनुष्य की स्मृति अवधि बहुत छोटी होती है। दृश्य–श्रव्य सहायक उपकरणों से प्रस्तुतीकरणों को रुचिकर, ऊर्जापूर्ण और प्रभावी बनाया जा सकता है। अत: हम चरित्रों को चल / नृत्यशील बनाकर, चित्रों/ चार्ट/ ग्राफिक्स के उपयोग द्वारा, संगीत चलाकर अथवा वीडियो दिखाकर इसे और अधिक रुचिकर और आकर्षक बना सकते हैं ताकि हम अच्छा प्रभाव डाल सकें। यह हम सब कैसे कर सकते हैं?

5.1 इलेक्ट्रॉनिक प्रस्तुतीकरण

इलेक्ट्रॉनिक प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम का उपयोग सूचना प्रदर्शित करने के लिए किया जाता है। सामान्यतया यह जानकारी स्लाइड शो के रूप में दर्शाई जाती है, जिसमें सूचना स्लाइड पर दिखाई जाती है, जिसे कम्प्यूटर के मॉनीटर पर देखा जाता है अथवा लिक्विड क्रिस्टल डिस्पले (एलसीडी) प्रोजेक्टर द्वारा स्क्रीन पर दिखाया जाता है। एक प्रस्तुतीकरण में कई स्लाइड हो सकती हैं जिन्हें एक के बाद एक दिखाया जा सकता है। प्रस्तुत सूचना पाठ, ग्राफिक्स ऑडियो और वीडियो में वर्गीकृत हो सकती है।

सूचना संबंधी स्क्रीन को हम स्लाइड क्यों कहते हैं? स्लाइड शब्द स्लाइड प्रोजेक्टर का संदर्भ है, जो अब प्रचालित नहीं रह गया है और इसका श्रेय इलेक्ट्रॉनिक प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर को जाता है। स्लाइड प्रोजेक्टर के दिनों में प्रत्येक स्लाइड का फोटो कैमरे से खींचा जाता था और विशेष रूप से स्टूडियो में तैयार किया जाता था और फिर स्क्रीन पर चलाने के लिए स्लाइड प्रोजेक्टर में रखा जाता था। लेकिन आजकल हम प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर के उपयोग द्वारा कंप्यूटर पर ही स्लाइड तैयार कर सकते हैं और इसे चला सकते हैं।

प्रस्तुतीकरण कई प्रकार के होते हैं जैसे प्रोफेशनल (व्यवसाय से संबंधित), शैक्षणिक और सामान्य संचार हेतु। प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम पुराने दृश्य संबंधी सहायक उपकरणों से संबंधित प्रौद्योगिकी जैसे पम्फ्लेट, हैंडआउट, चॉकबोर्ड, फ्लिप चार्ट, पोस्टर, स्लाइड और ओवरहेड ट्रांसपेरेंसीज़ आदि के उपयोग में सहायता अथवा उन्हें प्रतिस्थापित कर सकते हैं।

सबसे अधिक प्रयुक्त होने वाले प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम हैं – माइक्रोसॉफ्ट पॉवरपाइंट, यद्यपि हमारे पास **openoffice.org**; इम्प्रेस कोरल प्रेजेंटेशन और एप्पल्स कीनोट जैसे कई विकल्प हैं। प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम में तीन प्रमुख घटक होते हैं- एडिटर जिसके द्वारा पाठ अंत:स्थापित किया जाता है और उसकी फॉर्मेटिंग की जाती है, ऑडियो और वीडियो ग्राफिक चित्र अंत:स्थापित करने की विधि और अंतिम विषय-वस्तु प्रदर्शित करने के लिए स्लाइड शो सिस्टम।

इस अध्याय में हम अपने अधिगम उपकरण के रूप में माइक्रोसॉफ्ट पावर प्वाइंट प्रस्तुतीकरण पैकेज का उपयोग कर रहे हैं। लेकिन हमें याद रखना चाहिए कि ऐसे अन्य कार्यक्रम भी उपलब्ध हैं। यदि हम उनमें से एक का भी उपयोग करना सीख लेंगे तो हम बिना किसी कठिनाई के अन्य का भी उपयोग कर सकेंगे।

5.2 प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम आरंभ करना

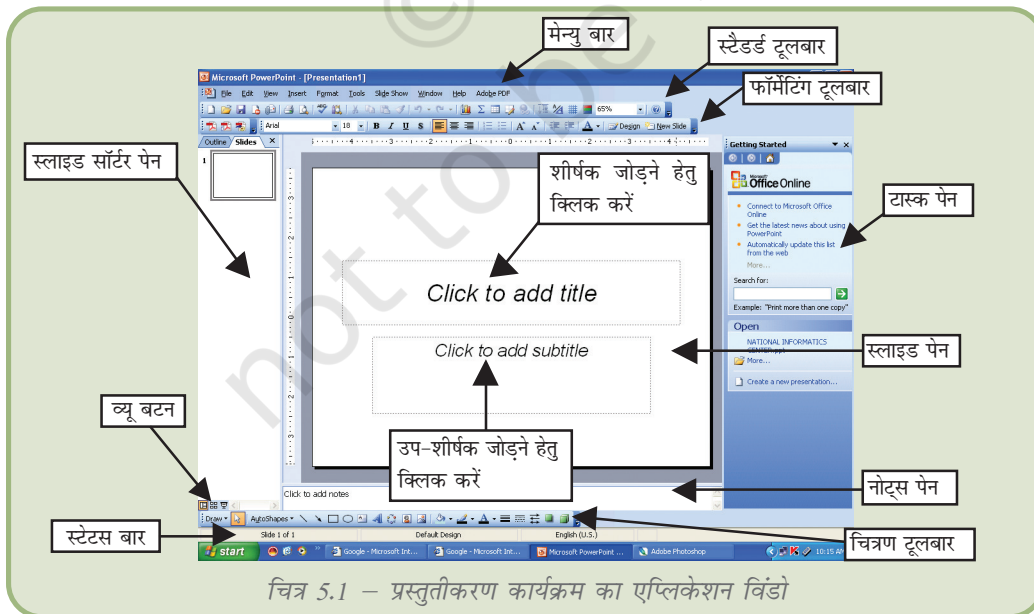
चाहे हम किसी भी प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम का उपयोग कर रहे हों, हम इसे विन्डो स्टार्ट मेन्यू के प्रोग्राम विकल्प से शुरू कर सकते हैं। उदाहरणार्थ, माइक्रोसॉफ्ट पावरप्वाइंट को शुरू करने के लिए क्लिक करें-

- start, तत्पश्चात् आरंभ करें।
- सभी कार्यक्रम All Programs और अंत में
- Microsoft PowerPoint माइक्रोसॉफ्ट पावरप्वांइट।

5.2.1 एप्लिकेशन विंडो की संरचना

हमारे द्वारा प्रयुक्त किए जाने वाले सभी सॉफ्टवेयर से हम स्लाइड डिजाइन को दिखा सकते हैं। एप्लिकेशन विन्डो (अर्थात् माइक्रोसॉफ्ट पावरप्वाइंट विन्डो, openoffice.org, इम्प्रेस विन्डो इत्यादि) से हमें अपने कार्य में सहायतार्थ उपकरण प्राप्त होते हैं (चित्र 5.1)। इस विन्डो के प्रमुख घटक निम्नवत् हैं –

- **मेन्यू बार**– प्रस्तुतीकरण तैयार करने और देखने में सहायतार्थ मेन्यू उपलब्ध कराता है।
- **स्टैन्डर्ड टूलबार**– इसमें सुरक्षित करने, मुद्रण, कॉपी करने, पेस्ट करने इत्यादि जैसे मानक कार्यों के लिए उपकरण होते हैं।
- **फार्मेटिंग टूलबार**– फॉर्मेटिंग जैसे बोल्ड, इटैलिक, रेखांकित करें इत्यादि के लिए उपकरण उपलब्ध कराता है।
- **टास्क पेन**– चयनित कार्य के आधार पर विकल्प प्रदान करता है। चित्र 5.1 के अनुसार *नए प्रस्तुतीकरण* के कार्य हेतु विकल्प दर्शाता है। हम अन्य कार्यों का भी चयन कर सकते हैं।
- **स्लाइड पेन**– यहाँ हम टाइप, फॉर्मेटिंग इत्यादि करके स्लाइड तैयार करते हैं।
- **स्लाइड सॉर्टर पेन**– इससे हम स्लाइड शो के दौरान दिखाई जाने वाली स्लाइडों का क्रम व्यवस्थित कर सकते हैं।

चित्र 5.1 – प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम का एप्लिकेशन विंडो

- **नोट्स पेन–** यहाँ पर उन टिप्पणियों (नोट) को टाइप किया जा सकता है जिनकी बाद में, प्रस्तुतीकरण तैयार करते हुए, आवश्यकता पड़ सकती है लेकिन जिन्हें स्लाइड शो के दौरान नहीं दिखाया जाएगा।
- **व्यू बटन–** यह हमें विकल्प उपलब्ध कराता है कि हम क्या देखना चाहते हैं– स्लाइड शो, सामान्य स्लाइड शो अथवा स्लाइड सॉर्टर व्यू।
- **चित्रण टूलबार–** इसमें मूल आकारों, चित्रों के अंतःस्थापन, रंगों में परिवर्तन इत्यादि को बनाने के लिए उपकरण उपलब्ध कराए गए हैं।
- **स्टेटस बार–** इसमें वर्तमान प्रस्तुतीकरण के बारे में जानकारी जैसे– स्लाइडों की संख्या, अनुप्रयुक्त डिज़ाइन इत्यादि के बारे में जानकारी प्रदान की जाती है।

प्रलेखन और स्प्रेडशीट पैकेज सीखने के पश्चात् हम पहले ही मेन्यू बार, स्टैन्डर्ड टूलबार, फॉर्मेटिंग टूलबार, चित्रण टूलबार और स्टेट्स बार से पूर्णतः परिचित हैं।

5.3 नया प्रस्तुतीकरण आरंभ करना

नया प्रस्तुतीकरण तैयार करने के लिए *नए प्रस्तुतीकरण* टास्क पेन में रिक्त प्रस्तुतीकरण पर क्लिक करें। हमें अब चित्र 5.1 की तरह ही स्लाइड पेन पर स्लाइड दिखाई देगी। इसे शीर्षक स्लाइड कहते हैं।

कोई प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर आरंभ करने के लिए पहला कदम है– स्लाइड में कुछ पाठ टाइप करना।

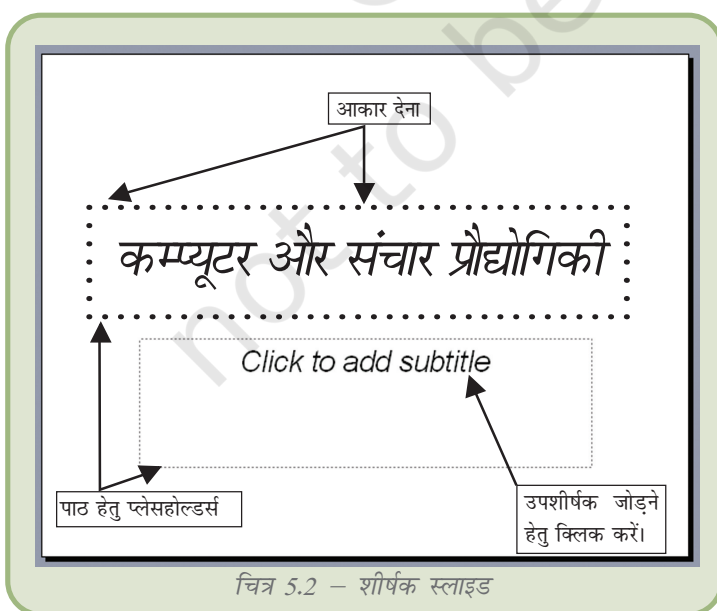
यह आवश्यक नहीं है कि हमें स्लाइड में प्रत्येक प्लेसहोल्डर में कुछ टाइप करना है। जैसे– यदि हमारा कोई उपशीर्षक नहीं है तो संगत प्लेसहोल्डर को यथावत् छोड़ दें। 'उपशीर्षक जोड़ने हेतु क्लिक करें' पाठ स्लाइड शो चलाने के दौरान स्क्रीन पर नहीं दिखाई देगा।

चित्र 5.2 – शीर्षक स्लाइड

अब हम अपना पहला प्रस्तुतीकरण तैयार करते हैं –

- प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम खोलें, प्लेसहोल्डर पर क्लिक करें (चित्र 5.2) जहाँ लिखा है– शीर्षक जोड़ने के लिए क्लिक करें, और पाठ टाइप करें।

5.3.1 नई स्लाइड जोड़ना

अंतःस्थापन मेन्यू में 'नई स्लाइड' विकल्प पर अथवा (CTRL+M) पर क्लिक करें और *टास्क पेन* में *स्लाइड ले-आउट* विकल्पों में से वांछित ले-आउट का चयन करें। (परिशिष्ट 5.1–5.3)

5.3.2 प्रस्तुतीकरण में व्यू

प्रस्तुतीकरण को स्थान और मांग के अनुसार कई प्रकार से देखा जा सकता है। प्रस्तुतीकरण के कुछ विकल्प निम्नवत् हैं –

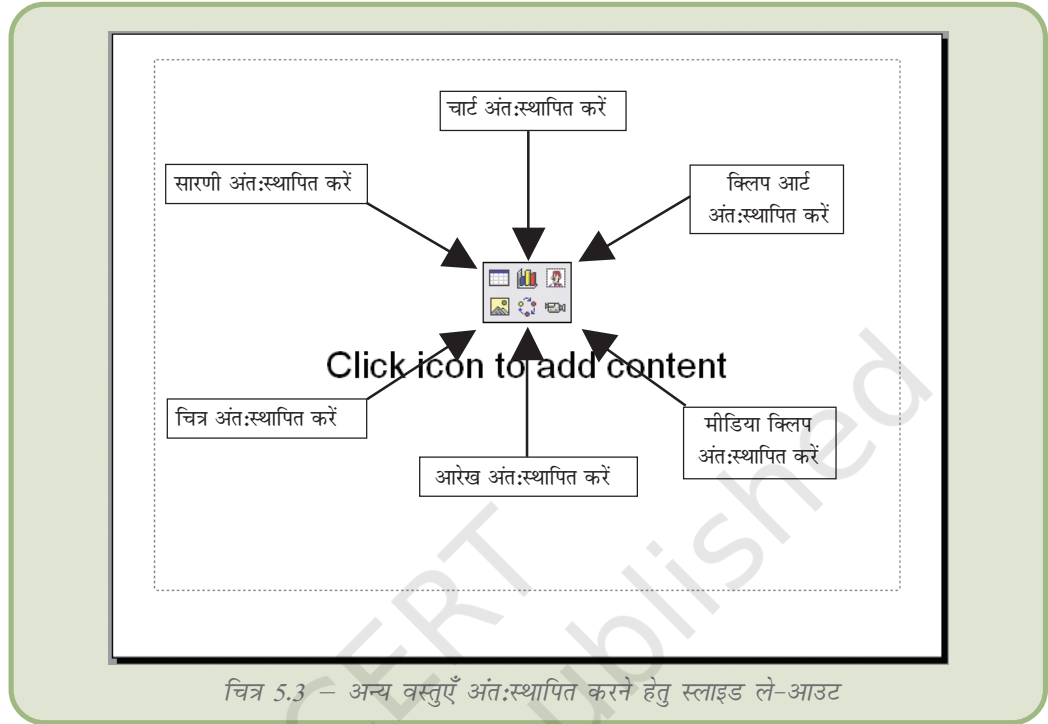
- **सामान्य व्यू–** इसके तीन पेन्स हैं और यह रूपरेखा नोट्स और स्लाइड दर्शाता है। हम इस प्लेसहोल्डर में नोट टाइप कर सकते हैं जिनकी प्रस्तुतीकरण को दिखाते हुए आवश्यकता पड़ सकती है। नोट पृष्ठ पर दिया गया पाठ, स्लाइड शो में दिखाई नहीं देता।
- **आउटलाइन व्यू–** इस व्यू में हम केवल प्रस्तुतीकरण का पाठ देख सकते हैं।
- **स्लाइड सॉर्टर व्यू–** इस व्यू में अंगूठे के नाखून के आकार की स्लाइड दिखाई देती है और उसे आवश्यकतानुसार हिलाया (मूव) अथवा छांटा जा सकता है। स्लाइड को हिलाने के लिए पहले उस पर क्लिक करें और फिर वांछित स्थान तक खींच (ड्रैग) कर लाएँ।
- **स्लाइड शो–** इस व्यू का उपयोग सभी प्रभावों और रंग संयोजनकताओं के साथ अंतिम प्रस्तुतीकरण को दिखाने के लिए किया जाता है।

5.3.3 अन्य वस्तुएँ अंत:स्थापित करना

निम्न कुछ वस्तुओं की सूची है, जिन्हें स्लाइड में अंत:स्थापित किया जा सकता है–

- **सारणी–** इससे हम सारणी अंत:स्थापित कर सकते हैं। हम सारणी में वांछित पंक्तियों और कॉलमों की संख्या अंत:स्थापित कर सकते हैं और तत्पश्चात् विषय-सामग्री टाइप करें।
- **चार्ट–** इससे चार्ट अंत:स्थापित किया जा सकता है। हम चार्ट तैयार करने के लिए आंकड़े टाइप कर सकते हैं।
- **क्लिप आर्ट–** इससे हम क्लिप आर्ट अंत:स्थापित कर सकते हैं, जिनमें से अधिकांश सामान्यतया प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर के साथ आते हैं।
- **चित्र–** इससे हम चित्र अंत:स्थापित कर सकते हैं – हमने उन्हें डिज़िटल कैमरा से खींचा हो अथवा स्कैनर से स्कैन किया हो अथवा किसी अन्य स्थान से लिए हों। हमें उस चित्र फाइल का नाम देना होगा जो हमें अंत:स्थापित करनी है।
- **आरेख अथवा संगठनात्मक चार्ट–** इससे हम उन आरेखों को अंत:स्थापित कर सकते हैं जिनका आरेख गैलरी से चयन किया गया हो। एक सामान्य विकल्प संगठनात्मक चार्ट है (संगठन अथवा परिवार वृक्ष इत्यादि में सोपान दर्शाने वाला चार्ट)।
- **मीडिया क्लिप–** इससे हम मीडिया क्लिप जैसे - ऑडियो अथवा वीडियो क्लिप अंत:स्थापित कर सकते हैं, लेकिन इस प्रकार से मीडिया क्लिप अंत:स्थापित करने के लिए माइक्रोसॉफ्ट पावरप्वाइंट में, आवश्यक है कि, मीडिया क्लिप माइक्रोसॉफ्ट क्लिप ऑर्गनाइज़र का अंश हो।

चित्र 5.3 में गैर-पाठ सामग्री अंत:स्थापित करने के लिए उपयोग किया जा सकने वाला स्लाइड ले-आउट दर्शाया गया हैं –

चित्र 5.3 – अन्य वस्तुएँ अंत:स्थापित करने हेतु स्लाइड ले-आउट

माउस को वांछित गैर-पाठ सामग्री पर रखें और इसे स्लाइड में शामिल करने हेतु क्लिक करें।

हम पहले ही गैर-पाठ सामग्री को अंत:स्थापित करने वाले स्लाइड ले-आउट के चयन द्वारा प्रस्तुतीकरण में क्लिप आर्ट की अंत:स्थापना के बारे में पढ़ चुके हैं। स्लाइड में क्लिप आर्ट अंत:स्थापित करने का अन्य तरीक़ा भी है। अब हम इस प्रक्रिया को सीखते हैं –

- प्रस्तुतीकरण खोलें।
- अंत:स्थापन मेन्यू के चित्र विकल्प में क्लिप आर्ट पर क्लिक करें। अब हमें टास्क पेन में क्लिप आर्ट अंत:स्थापित करें, विकल्प दिखाई देगा।
- हम विशिष्ट समूह से संबंधित क्लिप आर्ट खोजने हेतु पाठ अंत:स्थापित करें। प्रयत्न स्वरूप हम 'प्रेरणा' टाइप करते हैं और **खोजें** Search पर क्लिक करें। यदि हम आश्वस्त नहीं हैं तो केवल **खोजें** Search पर क्लिक करें और कोई पाठ टाइप नहीं करें।
- हम टास्क पेन में पाठ **खोजें** के अंतर्गत उपलब्ध वर्गीकृत क्लिप आर्ट को देख सकेंगे।
- वांछित क्लिप आर्ट पर क्लिक करके चयन करें।
- अब हमारी स्लाइड पर क्लिप आर्ट आ जाएगी। हम आकार हैंडल्स को ड्रैग कर इसका आकार बदल सकते हैं। क्लिक और ड्रैग के द्वारा हम क्लिप आर्ट को स्लाइड में वांछित स्थान पर लगा सकते हैं।

5.3.4 प्रस्तुतीकरण में चार्ट बनाना

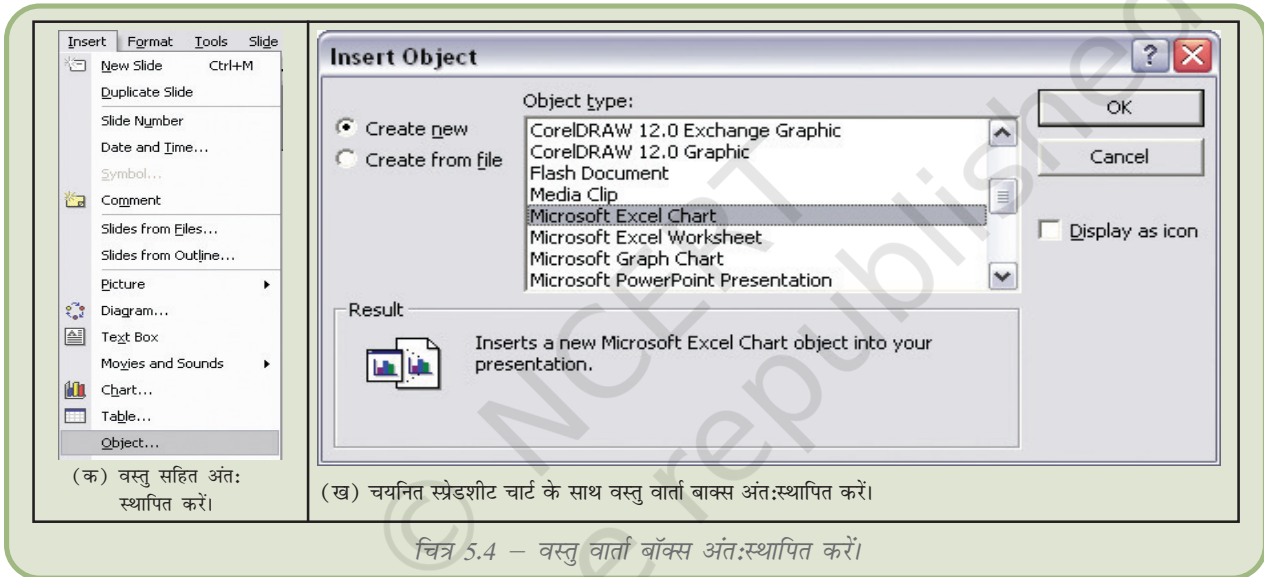
कई बार दर्शकों के समक्ष मात्र आंकड़े प्रस्तुत करने के बजाय चार्ट प्रस्तुत करना उपयोगी होता है। हमने सीखा है कि स्प्रेडशीट के उपयोग द्वारा चार्ट कैसे तैयार किया जाए। अब हम यह सीखेंगे कि हम प्रेज़ेंटेशन सॉफ्टवेयर में चार्ट कैसे लगा सकते हैं–

- स्लाइड खोलें जहाँ पर हमें चार्ट लगाना है।
- सामान्यतया प्रेज़ेंटेशन सॉफ्टवेयर चार्ट नहीं बन सकता, हमें किसी अन्य सॉफ्टवेयर की सहायता लेनी होगी। अंत:स्थापन मेन्यू में वस्तु पर क्लिक करें (चित्र 5.4 (क)।

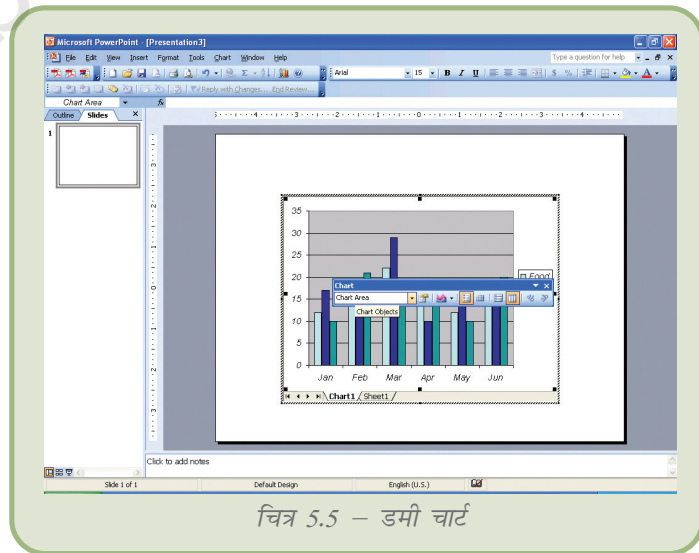
यदि हमें स्प्रेडशीट में चार्ट बनाना है तो वस्तु प्रकार में माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल चार्ट का चयन करें (चित्र 5.4(ख)) और ओके पर क्लिक करें।

(क) वस्तु सहित अंत: स्थापित करें।

(ख) चयनित स्प्रेडशीट चार्ट के साथ वस्तु वार्ता बाक्स अंत:स्थापित करें।

चित्र 5.4 – वस्तु वार्ता बॉक्स अंत:स्थापित करें।

हमारी स्लाइड पर एक नमूना चार्ट (चित्र 5.5) है जिसे डाटा के अनुसार परिवर्तित किया जा सकता है।

- चार्ट के सबसे नीचे हमें Chart1 / Sheet1 दिखाई देगा। शीट 1 पर क्लिक करें और चार्ट हेतु आंकड़े प्रविष्ट करें जैसे हमने स्प्रेडशीट में किया था।
- चार्ट मेन्यू में दिए गए विकल्पों के उपयोग से हमें चार्ट कैसा दिखाई दे, इसमें परिवर्तन कर सकते हैं (जैसा स्प्रेडशीट में होता है)।

चित्र 5.5 – डमी चार्ट

5.3.5 स्लाइडों के बीच नेवीगेट करना

अब चूँकि हमारे पास प्रस्तुतीकरण में एक से अधिक स्लाइड हैं हमें उन्हें तैयार करते हुए एक से दूसरी स्लाइड में जाना पड़ता है। इसके लिए हमारे पास तीन विकल्प हैं–

- पूर्व की स्लाइड में जाने हेतु **पृष्ठ ऊपर करें** (pg up) 'की' दबाएँ और अगली स्लाइड पर जाने के लिए **पृष्ठ नीचे करें** (pg dn) 'की' दबाएँ।
- स्लाइड सॉर्टर पेन पर उचित स्लाइड पर क्लिक करें।
- स्लाइड पेन और टास्क पेन के बीच दिखाई देने वाली स्क्रॉल बार का उपयोग करें।

5.4 प्रस्तुतीकरण सुरक्षित करना और उसे खोलना

प्रस्तुतीकरण बनाने के बाद हम उसे निश्चित तौर पर सुरक्षित करना चाहेंगे (अर्थात् स्थायी रूप से संचित करना) ताकि हम भविष्य में संदर्भ ले सकें और इनका उपयोग कर सकें। किसी प्रस्तुतीकरण को सुरक्षित करने और बाद में इसके खोलने की (अथवा नया प्रस्तुतीकरण तैयार करने के लिए) प्रक्रिया उसी के समान है जो हमने अध्याय तीन में सीखी है (शब्द प्रसंस्करण उपकरण)।

नोट : यदि हम प्रस्तुतीकरण को सुरक्षित करने के बाद कुछ जोड़ना अथना हटाना चाहते हैं तो हमें उसे दुबारा सुरक्षित करना होगा। अन्यथा, अंतिम सुरक्षित किए गए पाठ में किए गए परिवर्तन सुरक्षित नहीं होंगे।

हमने पहले प्रस्तुतीकरण की स्लाइडों में कुछ पाठ टाइप किया था। अब हम इसे *'My Presentation'* फाइल के नाम से सुरक्षित करेंगे।

5.5 फॉर्मेटिंग का पाठ

अब हम सीखेंगे कि स्लाइडों पर पाठ की फॉर्मेटिंग द्वारा स्लाइड को अधिक प्रस्तुत करने योग्य कैसे बनाया जाए–

हम या तो मेन्यू बार में फॉर्मेट विकल्प द्वारा पाठ को फॉर्मेट कर सकते हैं या फिर अधिकांश फॉर्मेटिंग विकल्पों (सभी के लिए नहीं) को शुरू करने के लिए फॉर्मेटिंग टूलबार का उपयोग कर सकते हैं, जैसा शब्द प्रसंस्करण में होता है। मुख्य फॉर्मेटिंग विकल्प निम्नवत् हैं –

- फॉन्ट
- बुलेट और संख्याकरण
- संरेखीकरण

इससे पूर्व कि हम किसी पाठ की फॉर्मेटिंग करें, हमें जिस पाठ की फॉर्मेटिंग करनी है, उसका चयन करना चाहिए। फॉन्ट की फॉर्मेटिंग के लिए हमें उन विशिष्टताओं का चयन करना होगा, जिनकी फॉर्मेटिंग करनी है; जबकि अन्य के लिए हमें पैराग्राफ के किसी भाग का चयन करना होगा।

5.6 पाठ और स्लाइड की कॉपी करना, उसे एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाना और पूर्णतः हटाना

पाठ की कॉपी करने, एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने अथवा पूर्णतः हटाने के लिए हम वही प्रक्रिया अपना सकते हैं जो शब्द प्रसंस्करण के दौरान अपनाई जाती है। जब हम स्लाइड की कॉपी करते हैं, हम वास्तव में स्लाइड का डुप्लीकेट बनाते हैं। जब हम स्लाइड को एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाते हैं, हम प्रस्तुतीकरण में स्लाइड के क्रम को बदल देते हैं। यह निम्न प्रकार से किया जा सकता है–

- कॉपी करने के लिए अर्थात् स्लाइड को डुप्लीकेट करने के लिए, स्लाइड का चयन करें (*स्लाइड पेन* अथवा *स्लाइड शॉर्टर पेन में*) और अंत:स्थापन *डुप्लीकेट स्लाइड* पर क्लिक करें।
- स्लाइड अथवा स्लाइड के समूह को एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने के लिए स्लाइड शॉर्टर पेन में स्लाइड(डों) का चयन करें और वांछित स्थान तक खींचें (ड्रैग) करें।
- स्लाइड अथवा स्लाइड के समूह को पूर्णतः हटाने के लिए, स्लाइड शॉर्टर पेन में स्लाइड(डों) का चयन करें और *डिलीट की* दबाएँ।

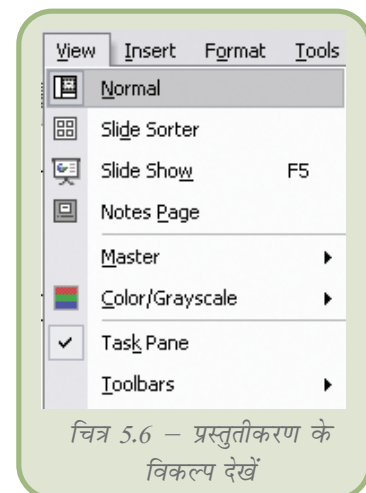
नोट : बहु आसन्न स्लाइडों का चयन करने के लिए *शिफ्ट की* दबाएँ जब आप एक के बाद एक स्लाइड पर क्लिक करते हैं तो आप *शिफ्ट की* को दबाए रखते हुए पहले वाले स्लाइड का चयन कर अंतिम वाले पर क्लिक कर सकते हैं। गैर आसन्न स्लाइडों का चयन करने के लिए शिफ्ट *की* की बजाय *कंट्रोल* (ctrl) *की* दबाएँ।

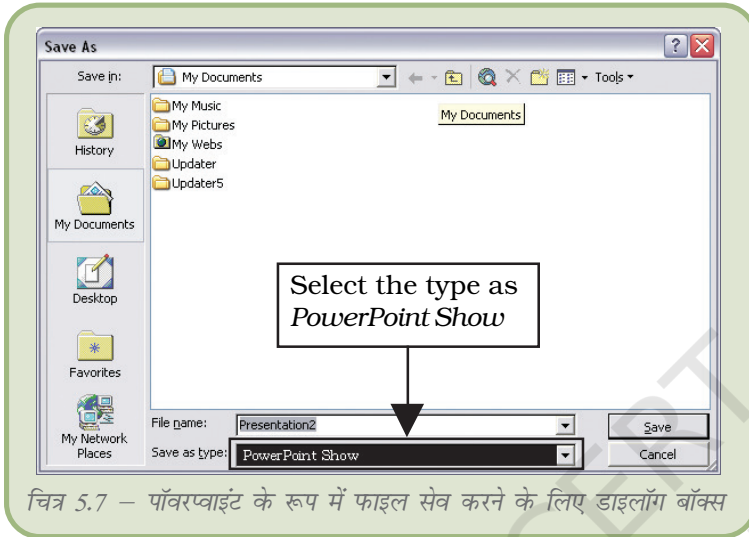
5.7 स्लाइड कैसे देखें?

अधिकांश प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर में तीन व्यू होते हैं –

- **सामान्य व्यू** – जहाँ हम प्रस्तुतीकरण तैयार करते हैं।
- **स्लाइड (शॉर्टर व्यू)** – इस प्रस्तुतीकरण में स्लाइडों को थम्बनेल फॉर्म में देखा जा सकता है। जब हम प्रस्तुतीकरण बना लेते हैं और उसका संपादन कर लेते हैं, स्लाइड शॉर्टर व्यू द्वारा हमें इसकी पूरी तस्वीर मिल जाती है जिससे स्लाइडों को जोड़ना अथवा पूर्णतः हटाना सरल हो जाता है।
- **स्लाइड शो व्यू** – यह पूरी कम्प्यूटर स्क्रीन पर आता है। इस व्यू का उपयोग हम प्रस्तुतीकरण के समय करेंगे।

हम व्यू मेन्यू के विकल्पों के उपयोग द्वारा अथवा उचित व्यू बटनों पर क्लिक करके एक व्यू से दूसरे तक जा सकते हैं। व्यू मेन्यू के अंतर्गत दिए विकल्प चित्र 5.6 में दिये गए हैं।

चित्र 5.6 – प्रस्तुतीकरण के विकल्प देखें

5.8 स्लाइड शो – दर्शकों के सामने स्लाइड प्रस्तुत करना

अब चूँकि हमने काफी हद तक प्रस्तुतीकरण तैयार कर लिया है, अब शो देखने का समय है। हम व्यू मेन्यू और संगत व्यू बटन में स्लाइड शो विकल्प से परिचित हैं। हम स्लाइड शो शुरू करने के लिए किसी का भी उपयोग कर सकते हैं। हम स्लाइड शो मेन्यू में व्यू शो विकल्प का चयन करके भी स्लाइड शो आरंभ कर सकते हैं।

चित्र 5.7 – पॉवरप्वाइंट के रूप में फाइल सेव करने के लिए डाइलॉग बॉक्स

हम प्रस्तुतीकरण फाइल को पावरप्वाइंट शो के रूप में सुरक्षित कर सकते हैं। इस मामले में हमें प्रस्तुतीकरण देखने के लिए प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम को शुरू नहीं करना होगा। फाइल पर दो बार क्लिक करने पर स्क्रीन पर शो आ जाएगा। फाइल को पावरप्वाइंट शो के रूप में सुरक्षित करने के लिए *Save As* वार्ता बॉक्स में *Save As type* विकल्प का चयन करें (चित्र 5.7)। *Save As* वार्ता बॉक्स को खोलने के लिए, *File* → *Save As*, पर क्लिक करें।

तथापि, उक्त उल्लेख के अनुसार स्लाइड शो चलाने के लिए हमें सिस्टम प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम की आवश्यकता होगी। क्या होता है जब हम इस प्रस्तुतीकरण फाइल को उस मशीन में ले जाएँ जिसमें प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम लोड नहीं है? क्या हम कार्यक्रम चला सकते हैं?

5.8.1 स्लाइड डिज़ाइन

चित्र 5.8 – टेम्पलेट विकल्प से स्लाइड डिज़ाइन

अब हम सीखेंगे कि स्लाइडों को अधिक आकर्षक बनाने हेतु उनमें डिज़ाइन कैसे जोड़े जाएँ?

स्लाइड डिज़ाइन उस पर पृष्ठभूमि का रंग, चित्र तथा इसके पाठ के रंग और प्रकार का निर्धारण करता है। टेम्पलेट में स्लाइड डिज़ाइन बनाने के लिए निम्नवत् चरणों का अनुपालन करें –

- फॉर्मेट मेन्यू में स्लाइड डिज़ाइन विकल्प पर क्लिक करें। इससे चित्र 5.8 के अनुसार दिखाए गए स्लाइड डिज़ाइन टास्क बार आ जाएगा।
- टास्क पेन में इच्छानुसार किसी भी डिज़ाइन पर क्लिक करें। इससे चयनित डिज़ाइन प्रस्तुतीकरण की सभी स्लाइडों पर आ जाएगा।
- यदि हम प्रस्तुतीकरण की चयनित स्लाइड (डों) पर डिज़ाइन बनाना चाहते हैं, तो स्लाइड शॉर्टर पेन से स्लाइड (डों) का चयन करें। अब उस

तीर के निशान पर क्लिक करें जो स्लाइड में वांछित डिज़ाइन पर माउस को ले जाने पर दिखाई देता है।

- टास्क पेन डिज़ाइन करें और परिणामत: आने वाले मेन्यू से चयनित स्लाइडों पर लागू करें, पर क्लिक करें।
- प्रभाव को देखने के लिए स्लाइड शो को एक बार फिर चलाएँ।

5.8.2 कस्टम एनीमेशन / एनीमेशन स्कीमें

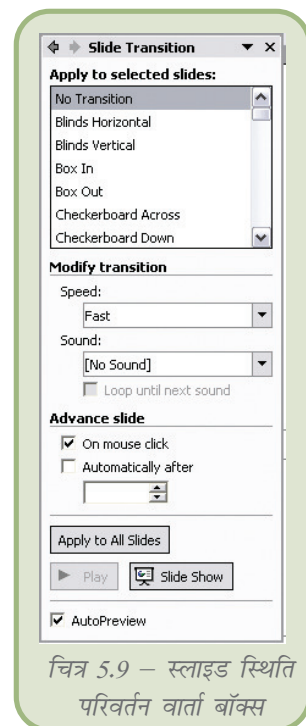
हम स्लाइड के पाठ, ग्राफिक्स, आरेखों, चार्ट व अन्य वस्तुओं पर निम्नवत् चरणों द्वारा एनीमेशन डाल सकते हैं –

- वस्तु का चयन करें।
- स्लाइड शो मेन्यू पर क्लिक करें और कस्टम एनीमेशन विकल्प का चयन करें।
- उचित प्रभाव हेतु टैब पर क्लिक करें।
- हमें पैराग्राफों / वस्तुओं के समक्ष 1, 2, 3 . . . आदि संख्याएं दिखाई देंगी, यह वह क्रम है जिसमें वे स्लाइड शो के दौरान दिखाई पड़ेंगी।
- दूसरी बार, इस बार मान लीजिए *Exit* (प्रवेश के बजाए) के लिए एनीमेशन डालने हेतु प्रक्रिया को दोहराएँ।
- हमें प्रभाव देखने के लिए स्लाइड शो [Slide Show] को एक बार फिर चलाना होगा। कस्टम एनीमेशन टास्क पेन के सबसे नीचे क्लिक करें।
- हमें एक एनीमेशन से दूसरे तक जाने के लिए माउस पर क्लिक करना होगा।

5.8.3 स्लाइड स्थिति परिवर्तन

जहाँ एनीमेशन से यह निर्णय होता है कि स्लाइड से प्रत्येक मद स्क्रीन पर कैसे आएगी वहीं स्लाइड स्थिति परिवर्तन इस बात को देखता है कि स्लाइड (न कि स्लाइड की मदें) शो के दौरान एक के बाद एक स्क्रीन पर आएंगी। हम सभी स्लाइडों में अथवा कुछ चयनित स्लाइड(डों) के लिए एक ही विशिष्ट स्लाइड स्थिति परिवर्तन का उपयोग कर सकते हैं।

प्रस्तुतीकरण में स्लाइड स्थिति परिवर्तन का उपयोग करना

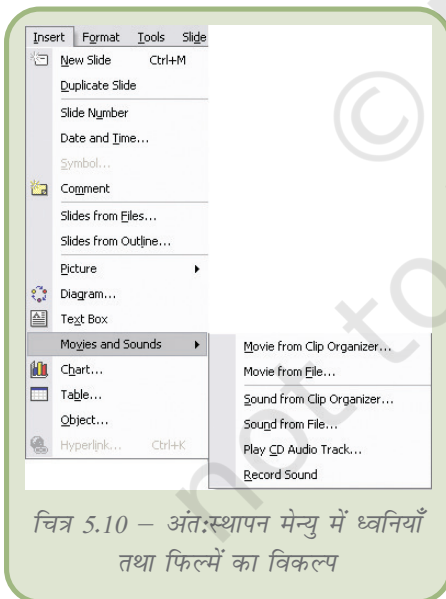
- प्रस्तुतीकरण खोलें।
- स्लाइड शो पर क्लिक करें और टास्क पेन में विकल्प देखने के लिए स्लाइड स्थिति परिवर्तन चयन करें (चित्र 5.9)।
- यदि हम इसे चयनित स्लाइडों पर प्रयुक्त करना चाहते हैं तो स्लाइड शॉर्टर पेन से स्लाइड(डों) का चयन करें। उदाहरण के लिए प्रस्तुतीकरण की दूसरी स्लाइड का चयन करें।

चित्र 5.9 – स्लाइड स्थिति परिवर्तन वार्ता बॉक्स

- टास्क पेन से वांछित स्थिति परिवर्तन प्रभाव जैसे– ब्लाइंड्स हॉरिज़न्टल, बॉक्स इन, कवर डाउन आदि का चयन करें।
- यदि हम चाहें तो स्थिति परिवर्तन की गति परिवर्तित कर सकते हैं (विकल्प हैं– धीमा, मध्यम, तीव्र)।

माध्यम का चयन करें। यह विकल्प टास्क पेन में स्थिति परिवर्तन आशोधन में उपलब्ध है।

- इसके साथ हम आवाज़ भी जोड़ सकते हैं, जो स्लाइड स्थिति परिवर्तन के दौरान सुनाई देगी। विकल्प भी टास्क पेन में स्थिति परिवर्तन आशोधन में उपलब्ध है।
- हम स्लाइड को माउस क्लिक पर चलने अथवा पूर्व निर्धारित विलंब के पश्चात् स्वत: चलने के लिए स्थित (सेट) कर सकते हैं। स्वत: का चयन करें और 00:11 पर स्थिर करें।
- प्रभाव देखने हेतु स्लाइड शो Slide Show पर क्लिक करें जो टास्क पेन के सबसे नीचे है।
- यदि हम प्रस्तुतीकरण में सभी स्लाइडों पर चयनित स्थिति परिवर्तन लागू करना चाहते हैं वो *Apply to All Slides* बटन पर क्लिक करें अन्यथा *Apply* पर क्लिक करें।

5.8.4 ध्वनि / फिल्में . . . अंत:स्थापित करना

अधिकांश प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर में प्रस्तुतीकरण में ध्वनि और फिल्में अंत:स्थापित करने के द्वारा इसे बेहतर बनाने की सुविधा है। माइक्रोसॉफ्ट पावरप्वाइंट में हम निम्नवत् चरणों द्वारा उन्हें जोड़ सकते हैं–

चित्र 5.10 – अंत:स्थापन मेन्यु में ध्वनियाँ तथा फिल्में का विकल्प

- अंत:स्थापन मेन्यू पर क्लिक करें।
- फिल्मों और ध्वनि का चयन करें। हम क्लिप व्यवस्थापक के उपयोग द्वारा अथवा उन्हें सीधे फाइल से जोड़ सकते हैं (चित्र 5.10)।

यदि हम क्लिप व्यवस्थापक विकल्प का चयन करते हैं तो हमें टास्क पेन में वह चयन दिखाई देगा, जो क्लिप आर्ट अंत:स्थापित करने के मामले में दिखाई दिया था। वांछित फिल्म अथवा ध्वनि का चयन करें और यह हमारी स्लाइड पर आ जाएगा।

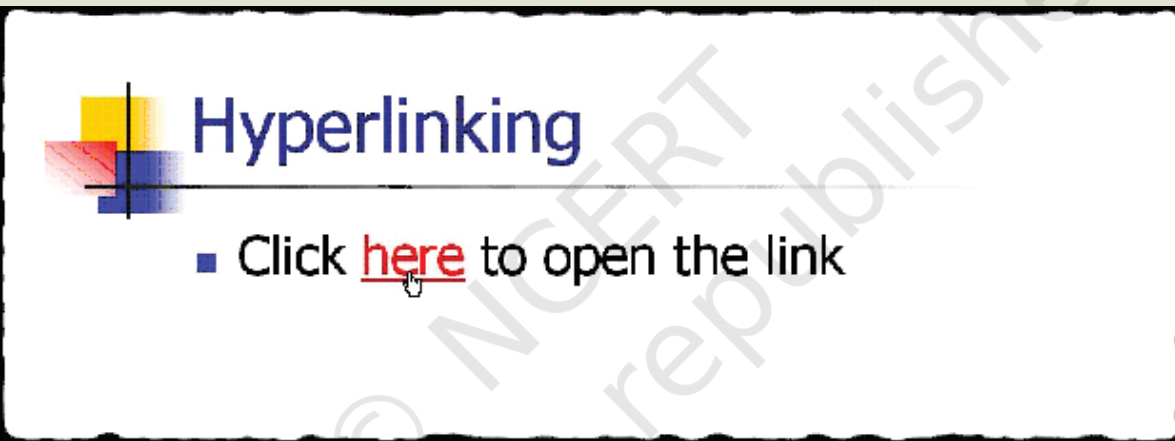
दूसरे विकल्प द्वारा फाइल से फिल्म अथवा ध्वनि प्राप्त करना। यदि हम ये विकल्प चुनते हैं तो हमें फिल्म अंत:स्थापित करें अथवा ध्वनि वार्ता बॉक्स अंत:स्थापित करें, दिखाई देगा जो, वार्ता बॉक्स के रूप में सुरक्षित करें, के काफी समान है। उस फिल्म अथवा ध्वनि फाइल का चयन करें, जो हम अंत:स्थापित करना चाहते हैं।

5.8.5 हाइपरलिंक्स के उपयोग द्वारा विभिन्न स्लाइडों के बीच नेवीगेशन

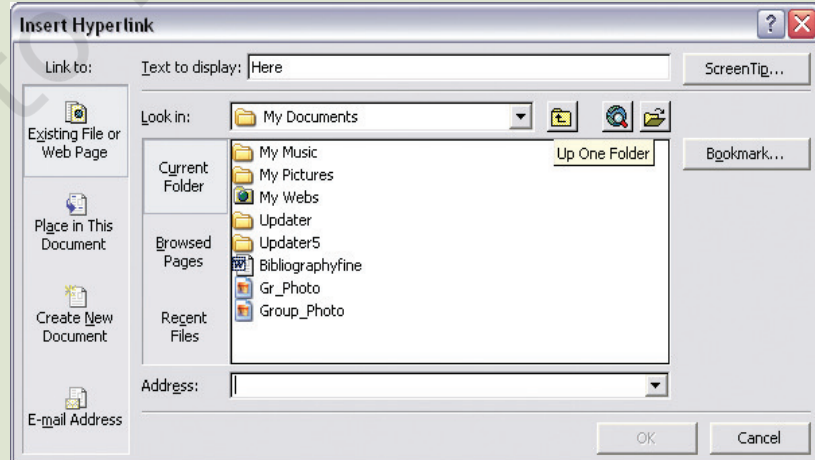
हाइपरलिंक एक स्लाइड से दूसरी स्लाइड अथवा वेब पेज अथवा फाइल से संपर्क है।

हाइपरलिंक की गई वस्तु, ग्राफिक्स अथवा स्लाइड पर बना हुआ *एक्शन बटन* (रेडिमेड बटन) हो सकता है जिसे क्लिक करने पर वह संपर्क खुल जाता है (अन्य स्लाइड, वेब पेज, फाइल) जिस ओर हाइपरलिंक इंगित रहा था।

जब हम हाइपरलिंक की ओर इंगित करते हैं, प्वाइंटर इंगित उंगली (☝) का आकार ले लेता है, जो यह दर्शाता है कि हम इस पर क्लिक कर सकते हैं।

हाइपरलिंक बनाने के लिए उस पाठ अथवा वस्तु का चयन करें जिसे हम चाहते हैं अथवा हाइपरलिंक द्वारा दर्शाना चाहते हैं। जैसे कि चित्र 5.11 में *यहां* शब्द है। अंत:स्थापन मेन्यू में से हाइपरलिंक पर क्लिक करें। हाइपरलिंक वार्ता बॉक्स (डायलॉग बॉक्स) अंत:स्थापित करें; चित्र 5.12 खुल जाता है और हम वह फाइल ब्राउज़ कर सकते हैं, जिससे हम लिंक करना चाहते हैं, जैसा नीचे दर्शाया गया है।

चित्र 5.11 – हाइपरलिंक सहित वस्तु दर्शाने वाली स्लाइड

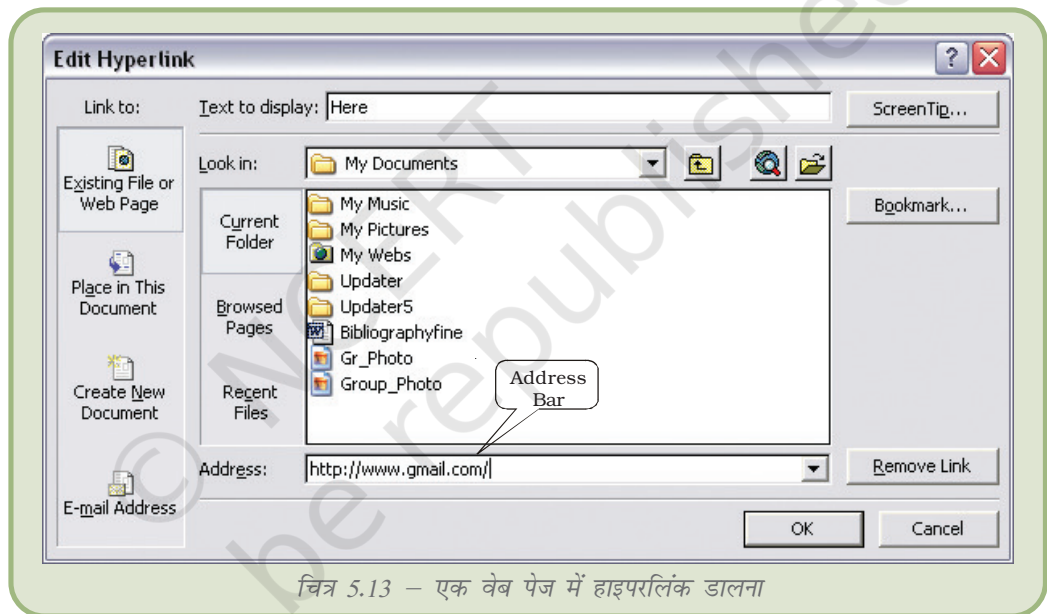
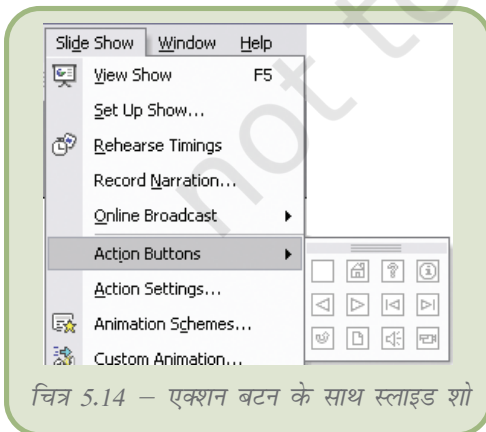
यदि हम उसी शो की अन्य स्लाइड पर लिंक करना चाहते हैं तो–

- हाइपरलिंक वार्ता बॉक्स अंत:स्थापन के बाएँ पेन (पट्टी) पर 'इस प्रलेख में रखें' का चयन करें।
- हम देखेंगे कि प्रस्तुतीकरण की सभी स्लाइड वार्ता बॉक्स में सूचीबद्ध हैं।

चित्र 5.12 – हाइपरलिंक वार्ता बॉक्स डालें

- इस सूची से हम जिस स्लाइड पर जाना चाहते हैं उसका चयन करते हैं और ओके पर क्लिक करते हैं।

यदि हम भिन्न प्रस्तुतीकरण में अन्य स्लाइड से लिंक स्थापित करना चाहते हैं तो–

- विद्यमान फाइल अथवा वेब पेज पर क्लिक करें।
- सही फोल्डर पर नेवीगेट करें और वह प्रस्तुतीकरण चुनें जिससे हम लिंक करना चाहते हैं।
- ओके पर क्लिक करें।

इसी प्रकार, हम Address Bar में Universal Resource Locator (URL) देकर वेब पेज से हाइपरलिंक कर सकते हैं। उदाहरणार्थ www.gmail.com से लिंक करने के लिए Address Bar में http://www.gmail.com में टाइप करें (चित्र 5.13)।

चित्र 5.13 – एक वेब पेज में हाइपरलिंक डालना

चित्र 5.14 – एक्शन बटन के साथ स्लाइड शो

5.8.6 कार्यवाही बटन जोड़ना

स्लाइड में कार्यवाही बटन अंत:स्थापित करने के लिए –

- स्लाइड का चयन करें, जिस पर हम बटन रखना चाहते हैं।
- स्लाइड शो मेन्यू में कार्यवाही बटन विकल्प पर क्लिक करें और परिणामी कास्केडिंग मेन्यू से उस बटन का चयन करें जो हम चाहते हैं (चित्र 5.14)।
- स्लाइड पर वांछित स्थान पर क्लिक करने पर हम दखेंगे कि चयनित कार्यवाही बटन वहाँ पर आ रहा है। जिसे

बाद में आवश्यकतानुसार पुनः आकार दिया जा सकता है। इसके साथ-साथ कार्यवाही सेटिंग्स वार्ता बॉक्स खुल जाता है (चित्र 5.15)।

- विकल्प से हाइपरलिंक का चयन करें और ड्राप-डाउन सूची बॉक्स से वांछित लिंक का चयन करें।
- प्रक्रिया पूरी करने के लिए ओके पर क्लिक करें।

यदि हम प्रस्तुतीकरण की सभी स्लाइडों पर वही कार्यवाही बटन अंत:स्थापित करना चाहते हैं तो व्यू मेन्यू में मास्टर पर क्लिक करें। स्लाइड मास्टर का चयन करें। अब पूर्व के चरणों की तरह इस स्लाइड मास्टर पर बटन रखें।

चित्र 5.15 – कार्यवाही सेटिंग्स वार्ताबॉक्स

5.8.7 ऑटोशेप्स

ऑटोशेप्स का उपयोग प्रस्तुतीकरण में कुछ बिंदुओं पर बल देने के लिए किया जा सकता है। ये चित्रण टूलबार में उपलब्ध हैं। इनमें कई प्रकार की आकृतियों की श्रेणियाँ हैं – रेखाएँ संयोजक, मूल आकार, फ्लो चार्ट तत्व, तारा, बैनर और कॉलाउट्स। इन्हें पुनः आकारित किया जा सकता है, घुमाया जा सकता है, फ्लिप (बदलना) किया जा सकता है और अधिक जटिल आकृति बनाने हेतु जोड़ सकते हैं जो तत्पश्चात् आकृति का भाग बन जाते हैं। ऑटोशेप बनाने के लिए निम्न चरणों का अनुपालन करें–

- *चित्रण टूलबार* पर *ऑटोशेप* विकल्प पर क्लिक करें।
- वांछित आकृति का चयन करें (चित्र 5.16)।
- वांछित आकार की आकृति बनाने के लिए स्लाइड पर क्लिक करें और ड्रैग करें।

चित्र 5.16 – चित्रण टूलबार पर ऑटोशेप विकल्प

चयनित आकृति के चारों ओर हैंडल्स (चित्र 5.17) के निम्न प्रयोजन हैं –

- *आकार हैंडल्स* आकृति के चारों ओर सफेद हैंडल हैं जिनका उपयोग आकृति का आकार परिवर्तन करने के लिए किया जाता है।

चित्र 5.17 : ऑटोशेप के लिए कई हैंडलस

- *समायोजन हैंडल* पीला डायमंड आकार का हैंडल है। यह हैंडल, यदि हो तो, दर्शाता है कि आकृति समायोजित की जा सकती है।
- *आवर्तन* हैंडल हरा हैंडल है जिसका उपयोग आकृति के घूर्णन के कोण को समायोजित करने के लिए किया जाता है।

आकृति में ग्राफिक **विशेषताएँ,** जैसे- भरो, रेखा तथा छाया (शेडों) पाठ विशेषताएं, जैसे- शैली, फोन्ट, रंग और छाया हो सकती हैं। पाठ को ऑटोशेप में रखने के लिए ऑटोशेप का चयन करें और वांछित पाठ टंकित करें; हम देखेंगे कि पाठ ऑटोशेप के भीतर आ रहा है। यदि वहाँ पहले ही कोई पाठ है तो नया टंकित पाठ विद्यमान पाठ में जुड़ जाएगा।

आकृति की मूल **विशेषताओं** से परिवर्तन हेतु उपकरण रंग भरो, रेखा का रंग, रेखा शैली (जो बार्डर की मोटाई निर्धारित करती है), डैश शैली (जो निर्धारित करती है कि बॉर्डर रेखा सीधी, डैश वाली, डाट वाली आदि होगी), शैडो शैली, 3-डी शैली और फोन्ट का रंग चित्रण टूलबार में होते हैं। विशेषताएँ परिवर्तित करने के लिए हमें ऑटोशेप का चयन करना होगा, जिसे हमने किया है, चित्रण टूल बार में उचित उपकरण पर क्लिक करें और वांछित विकल्प चुनें। यदि हम फोन्ट के रंग के अलावा पाठ की अन्य विशेषताओं में परिवर्तन करना चाहते हैं तो ऑटोशेप का चयन करें और वांछित पाठ विशेषताओं हेतु फॉर्मेट मेन्यू में फॉन्ट विकल्प पर क्लिक करें।

5.9 प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर से रहित कम्प्यूटर में प्रस्तुतीकरण कैसे चलाएँ

जब हम ऐसे कम्प्यूटर में प्रस्तुतीकरण को चलाना चाहते हैं जिसमें प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेटर नहीं है तो ऐसा करने के लिए 'पैक एंड गो' तरीक़ा है जिसका विवरण परिशिष्ट 5.4 में दिया गया है।

सारांश

- इलेक्ट्रॉनिक प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम एक कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर है जिसका उपयोग सूचना निदर्शित करने हेतु किया जाता है।
- प्रस्तुतीकरण में कई स्लाइड हो सकती हैं जिन्हें एक के बाद एक दिखाया जाता है।
- स्लाइड पर वे स्थान जहाँ पर हम क्लिक कर सकते हैं और प्रस्तुतीकरण हेतु पाठ टंकित कर सकते हैं, प्लेसहोल्डर होते हैं।
- फोन्ट, आकार, संरेखण आदि प्लेसहोल्डर के पाठ जैसा होगा जब तक कि हम उनमें परिवर्तन करें।

- हम स्लाइड लेआउट टास्क पेन से उचित विकल्प के चयन द्वारा स्लाइड के लेआउट का चयन कर सकते हैं।
- स्लाइड में गैर पाठ सामग्री जैसे-चार्ट, क्लिप आर्ट, मीडिया क्लिप आदि भी होती हैं।
- हम स्लाइड में पाठ में फॉर्मेटिंग कर सकते हैं – फोन्ट और संबद्ध विशिष्टताएं परिवर्तित कर सकते हैं हम बुलेट और संख्यांकित कर सकते हैं और हम पैराग्राफों के संरेखण निर्णय कर सकते हैं।
- हम स्लाइड की सामग्री यहाँ तक कि स्लाइड की भी कॉपी कर सकते हैं, उसे एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जा सकते हैं।
- यहाँ पर तीन व्यू होते हैं– प्रस्तुतीकरण डिज़ाइन करने हेतु सामान्य व्यू; स्लाइड के स्क्रीन पर आने का क्रम व्यवस्थित करने हेतु स्लाइड शॉर्टर व्यू और अंततः स्लाइड शो व्यू जिसका उपयोग अपनी बात प्रस्तुत करते हुए किया जाता है।
- यदि हमें अपनी स्लाइड अच्छी नहीं लग रही तो हम उनमें सुधार हेतु स्लाइड डिज़ाइन का उपयोग कर सकते हैं। हम चयनित स्लाइडों अथवा प्रस्तुतीकरण में सभी स्लाइडों में स्लाइड डिज़ाइन का उपयोग कर सकते हैं।
- स्लाइड शो के दौरान स्लाइड पर विभिन्न मदों के दिखाई देने का निर्णय अनुप्रयुक्त एनीमेशन द्वारा लिया जाएगा। हम पूर्व निर्धारित एनीमेशन स्कीमों का चयन कर सकते हैं अथवा कस्टम एनीमेशन के विकल्प का उपयोग कर स्वयं निर्णय कर सकते हैं।
- स्लाइड की मदों के अतिरिक्त हम स्लाइड का स्लाइड शो के दौरान दिखाई देने को भी नियंत्रित कर सकते हैं। ऐसा स्लाइड स्थिति परिवर्तन सुविधा का उपयोग कर किया जा सकता है।
- मात्र आंकड़े सूचीबद्ध करने के बजाय हम आँकड़ों को दर्शकों के लिए सार्थक बनाने हेतु प्रस्तुतीकरण में चार्ट अंत:स्थापित कर सकते हैं।
- हम स्लाइड पर हाइपरलिंक बना सकते हैं ताकि इसे उसी अथवा भिन्न प्रस्तुतीकरण में अन्य स्लाइडों, फाइल अथवा वेबसाइट से जोड़ा जा सके।
- एक स्लाइड से दूसरी स्लाइड में जाने के लिए हम अपनी स्लाइडों में कार्यवाही बटन शामिल कर सकते हैं।
- प्रस्तुतीकरण में कुछ बिंदुओं पर दर्शकों का ध्यान आकर्षित करने हेतु आटोशेप का उपयोग किया जा सकता है।
- प्रस्तुतीकरण फाइल ऐसे कंप्यूटर सिस्टम पर भी चलाई जा सकती है जिसमें प्रस्तुतीकरण सॉफ्टवेयर नहीं है (पैक एण्ड गो)।

अभ्यास

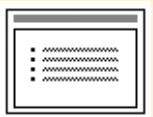
लघु उत्तरीय प्रश्न

1. स्लाइड डिज़ाइन से क्या तात्पर्य है?
2. एनीमेशन स्कीमों से क्या तात्पर्य है?
3. आप अपने प्रस्तुतीकरण में दिखाई देने वाले बुलेट को कैसे बदलेंगे?
4. प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम के तीन मुख्य कार्य क्या हैं?
5. प्लेसहोल्डर्स क्या होते हैं?
6. 'पैक एण्ड गो' से क्या तात्पर्य है?
7. स्लाइड स्थिति परिवर्तन से क्या तात्पर्य है?

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

1. स्थिति परिवर्तन आपके प्रस्तुतीकरण में कैसे सहायता कर सकता है?
2. प्रस्तुतीकरण पैकेज़ में कौन-से विभिन्न व्यू हैं जिनसे आप परिचित हैं?
3. स्लाइड में क्लिप आर्ट अंत:स्थापित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें?
4. स्लाइड को अन्य प्रस्तुतीकरण से जोड़ने के लिए हाइपरलिंक सृजित करने की प्रक्रिया बताएँ।
5. ऑटोशेप क्या है? उस फॉर्मेटिंग की चर्चा करें जिसे ऑटोशेप में उपयोग किया जा सकता है?
6. टंकित *प्रस्तुतीकरण* के रूप में सुरक्षित फाइल टंकित *पावरप्वाइंट शो* के रूप में सुरक्षित फाइल से कैसे भिन्न है?
7. हम स्लाइड में क्लिप आर्ट कैसे अंत:स्थापित कर सकते हैं? विस्तार से बताएँ।
8. हम स्लाइड को हाइपरलिंक कैसे कर सकते हैं? विस्तार से बताएँ।

बहु विकल्पीय प्रश्न

1. प्रस्तुतीकरण कम्प्यूटर अथवा प्रोजेक्शन स्क्रीन पर दिखाई देता है–
   (i) स्लाइड के रूप में
   (ii) पेज के रूप में
   (iii) कागजों के रूप में
   (iv) हैंडआउट के रूप में दिखाई देता है
2. एनीमेशन तरीक़ा निर्धारित करता है–
   (i) स्लाइड दिखाई देने का
   (ii) स्लाइड में मदों के दिखाई देने का
   (iii) पाठ के रूप में
   (iv) स्लाइड के रूप में

3. प्रस्तुतीकरण की पहली स्लाइड में

   (i) हमेशा लेआउट होता है – शीर्षक स्लाइड
   (ii) सामान्यतया लेआउट होता है – शीर्षक स्लाइड, लेकिन स्लाइड लेआउट टास्क पेन के उपयोग द्वारा बदला जा सकता है।
   (iii) सामान्यतया लेआउट होता है – शीर्षक स्लाइड, लेकिन इसे स्लाइड डिजाइन टास्क पेन के उपयोग द्वारा बदला जा सकता है।
   (iv) सामान्यतया लेआउट होता है – शीर्षक स्लाइड, लेकिन स्लाइड स्थिति परिवर्तन के उपयोग द्वारा परिवर्तित किया जा सकता है।

4. ऑटोशेप्स पर कार्य करते हुए आप पाठ की शैली को परिवर्तित कर सकते हैं –

   (i) फोन्ट के रंग के उपयोग द्वारा ।
   (ii) रेखा शैली के उपयोग द्वारा ।
   (iii) फॉर्मेट मेन्यू से फॉन्ट का चयन करें ।
   (iv) उक्त में से कोई भी नहीं ।

कार्यकलाप

1. अपने दोस्तों के लिए ऐसी किसी पुस्तक का प्रस्तुतीकरण तैयार करें, जिसे आपने हाल ही में पढ़ा है। यह सुनिश्चित करें कि आप एनीमेशन और स्लाइड स्थिति परिवर्तन का उपयोग करें। पहली स्लाइड में उचित कॉलआउट डिज़ाइन करने के लिए ऑटोशेप्स का उपयोग करें।
2. अपने प्रिय गायक पर प्रस्तुतीकरण तैयार करें। सुनिश्चित करें कि आप अपने प्रस्तुतीकरण में उसका संगीत शामिल करें। उसकी उपलब्धियों का उल्लेख करने वाली कुछ वेबसाइटों से लिंक करने के लिए हाइपरलिंक रखें।
3. अपनी रुचियों जैसे क्रिकेट खेलना, गीत सुनना, बाग़वानी, फोटोग्राफी इत्यादि पर प्रस्तुतीकरण तैयार करें।
4. अपने परिवार के सदस्यों का ब्यौरा परिवार में उनकी भूमिका और उनके फोटोग्राफ द्वारा परिवार की मैगज़ीन तैयार करें।
5. निम्नलिखित सामग्री के साथ अपने स्कूल के लिए प्रस्तुतीकरण तैयार करें–

   (क) पहली स्लाइड पर अपने स्कूल का नाम और फोटोग्राफ लगाएँ।
   (ख) दूसरे पृष्ठ पर अपने स्कूल की विशेषताएँ दर्शाएँ।
   (ग) तीसरे पृष्ठ पर पुस्तकालय की फोटोग्राफ सहित जानकारी लगाएँ।
   (घ) चौथे पृष्ठ पर विज्ञान प्रयोगशाला लगाएँ।
   (ङ) और इस प्रकार आगे बढ़ें।
6. मान लीजिए आप कक्षा 11 डी के छात्र हैं और आपको कंप्यूटर हार्डवेयर की नई खोजों पर स्लाइड शो तैयार करने को कहा गया है। इंटरनेट से नवीनतम चित्र एकत्र करें और उन्हें विभिन्न स्लाइडों पर डालें और उनके साथ उनकी विशेषताएं भी दिखाएं।

परिशिष्ट

परिशिष्ट 5.1 – पाठ लेआउट विकल्प

पाठ लेआउट			
	शीर्षक स्लाइड इससे आप प्रस्तुतीकरण हेतु शीर्षक अथवा उपशीर्षक टंकित कर सकते हैं। आपके प्रस्तुतीकरण की केवल आरंभिक स्लाइड सामान्यतया इस प्रकार की होती है।		***केवल शीर्षक*** इससे केवल शीर्षक टंकित किया जा सकता है। हम इसे शीर्षक स्लाइड के स्थान पर प्रयुक्त कर सकते हैं।
	शीर्षक और पाठ इससे हम वर्तमान स्लाइड का (समग्र प्रस्तुतीकरण में नहीं) और वह पाठ जो हम उसे शीर्षक के नीचे चाहते हैं, अंत:स्थापित कर सकते हैं। यह स्लाइडों का सबसे सामान्य प्रकार है।		***शीर्ष का और 2-कॉलम पाठ*** शीर्षक और पाठ की तरह ही है सिवाय इसके कि इससे हम दो कॉलम में पाठ प्रविष्ट कर सकते हैं।

परिशिष्ट 5.2 – विषय-वस्तु लेआउट विकल्प

विषय-वस्तु लेआउट			
	ब्लैंक इसमें कोई प्लेसहोल्डर नहीं होता। यदि हमें उसका उपयोग करना है तो हमें इसे आरंभ से निर्मित करना होगा।		***विषय-वस्तु*** इससे हम चित्र, ऑडियो, वीडियो चार्ट इत्यादि जोड़ सकते हैं लेकिन पाठ नहीं।
	शीर्षक और विषय-वस्तु विषय-वस्तु से काफी मिलता जुलता होता है लेकिन इससे हम स्लाइड में शीर्षक भी जोड़ सकते हैं।		***शीर्षक और 2-विषय-वस्तु*** इससे हम शीर्षक और दो गैर पाठ विषय-वस्तु जैसे- चित्र चार्ट वीडियो आदि जोड़ सकते हैं।
	शीर्षक, विषय-वस्तु और 2-विषय-वस्तु इससे हम दो कॉलम में शीर्षक और 3 गैर-पाठ विषय-वस्तु जोड़ सकते हैं। बाएँ कॉलम में केवल एक गैर पाठ विषय-वस्तु होगी और दाँए कॉलम में दो।		***शीर्षक, 2-विषय-वस्तु और विषय-वस्तु*** पूर्व के समान है सिवाय इसके कि बाएँ कॉलम में दो गैर-पाठ विषय-वस्तु और दाँए कॉलम में केवल एक विषय-वस्तु होगी।
	शीर्षक और 4-विषय-वस्तु इससे हम स्लाइड में शीर्षक टंकित कर सकते हैं और 4-गैर-पाठ विषय-वस्तु अंत: स्थापित कर सकते हैं 2-बाँए कॉलम में और 2 दाँए कॉलम में।		

परिशिष्ट 5.3 – पाठ और विषय-वस्तु लेआउट विकल्प

पाठ और विषय-वस्तु लेआउट			
	शीर्षक पाठ और विषय-वस्तु इससे हम सबसे ऊपर शीर्षक बाँए कॉलम में पाठ और दाँए कॉलम में ग़ैर-पाठ विषय-वस्तु जोड़ सकते हैं।		***शीर्षक विषय-वस्तु और पाठ*** पूर्व के समान लेकिन अब ग़ैर-पाठ विषय वस्तु बाँए कॉलम में और पाठ दाँए में होगा।
	शीर्षक, पाठ और 2-विषय-वस्तु इससे हम सबसे ऊपर शीर्षक बाँए कॉलम में कुछ पाठ और दाँए कॉलम में दो गैर-पाठ विषय-वस्तु जोड़ सकते हैं।		***शीर्षक, 2-विषय-वस्तु और पाठ*** इससे हम सबसे ऊपर शीर्षक बाँए कॉलम में दो ग़ैर-पाठ विषय-वस्तु और दाँए कॉलम में कुछ पाठ जोड़ सकते हैं।
	विषय-वस्तु के ऊपर शीर्षक और पाठ इससे हम शीर्षक टंकित कर सकते हैं। कुछ पाठ जोड़ सकते हैं और अंत में स्लाइड के सबसे नीचे कुछ गैर-पाठ विषय-वस्तु जोड़ सकते हैं।		***पाठ के ऊपर शीर्षक और विषय-वस्तु*** इससे हम शीर्षक टंकित कर सकते हैं, कुछ गैर-पाठ विषय-वस्तु अंत: स्थापित कर सकते हैं और अंतत: स्लाइड में सबसे नीचे कुछ पाठ जोड़ सकते हैं।
	पाठ के ऊपर शीर्षक और 2-विषय- वस्तु इससे हम शीर्षक टंकित कर सकते हैं, दो अलग-अलग कॉलम में दो गैर-पाठ विषय-वस्तु और गैर-पाठ विषय-वस्तु के एक कॉलम नीचे कुछ पाठ अंत: स्थापित कर सकते हैं।		